

Принято на Педагогическом
Совете протокол от 28.08.2024 г №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.08.2024 № 123
директора МКОУ
«Луговская СОШ»
_____ И.Н. Тешева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ « Луговская СОШ »

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета, в рамках управления качеством образования, являются:

- 2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся на основании заявления родителей или лиц их заменяющих, о допуске к итоговой аттестации.
- 2.7. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 2.8. Вовлечение общественности в процесс подготовки и проведения педагогического совета.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений развития ОУ повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;

- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года (при необходимости);
- основных направлений Программы развития учреждения;
- путей совершенствования учебной и воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- функционирования системы мониторинга в ОУ;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

4. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- разработка и утверждение основных образовательных программ Школы, дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие плана работы Школы, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годового календарного учебного графика, рабочих программ по направлениям внеурочной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме программу учебного года;
- принятие решения об условном переводе учащихся в следующий класс, имеющих академическую задолженность;
- принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по согласованию с их родителями;
- отчисление в связи с завершением обучения на уровнях основного общего образования, среднего общего образования;
- принятие решения о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;
- принятие компонента образовательного учреждения Учебного плана Школы;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принятие ежегодного отчета о Самообследовании Школы;
- принятие программы развития Школы (по согласованию с Учредителем);
- принятие решения о представлении педагогов Школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ" и другим ведомственным наградам;
- принятие локальных актов, связанных с учебно-воспитательным процессом и др. локальных актов.
- рассмотрение информации о результатах освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы в виде целевых ориентиров на этапе завершения уровня дошкольного образования; по использованию и совершенствованию методов обучения; о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников; по вопросам развития у обучающихся (воспитанников) познавательной активности, самостоятельности, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся (воспитанников) культуры здорового и безопасного образа жизни; о проведении оценки индивидуального развития обучающихся (воспитанников) в рамках педагогической диагностики (мониторинга).

5. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации, в том числе к учредителю;

5.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- представителей родительской общественности.

5.3. рекомендовать:

- разработки работников ОУ к публикации;
- работникам ОУ повышение квалификации;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана своей работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. результаты учебной деятельности;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы Совета

7.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, директор Школы, заместители директора по учебной, воспитательной, методической направлениями деятельности Школы, руководители

структурных подразделений, филиалов.

7.2. Педагогический совет действует бессрочно.

7.3. Совет работает по плану, включенному в план работы ОУ.

7.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Инициатором сбора педагогического совета может быть директор Школы.

7.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, представителей родительской общественности, педагогического сообщества школьного образовательного округа № 1 и ученического сообщества образовательного учреждения.

7.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя – отдела образования администрации Тальменского района Алтайского края.

7.7. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педсовета и ведет заседание сроком на один год.

7.8. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе. Решения Совета обязательно для исполнения всех членов педагогического совета, в отдельных случаях решения Совета утверждаются приказом директора ОУ.

7.9. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

7.10. Секретарю Совета за выполнение обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.