

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛУГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете школы
Протокол №6 от 14.01.2021г.

УТВЕРЖДЕН
Директор школы _____ Н.Н.Галдак
Приказ № 7/2 от 14.01.2021г
С изменениями на 30.08.2021г приказ №
101/5

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.2 Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МКОУ «Лговская СОШ» (далее – Школа).

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

Перевод обучающегося в следующий класс.

2.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.

2.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации (порядок и условия проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Лговская СОШ») по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. (Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью).

Школа обязана письменно уведомить обучающегося и его родителей (законных представителей) об образовании академической задолженности, сроках и формах ее ликвидации.

2.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Луговская СОШ».

2.5 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях.

Перевод обучающегося в другую образовательную организацию:

2.7. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, регулируется приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.8. Данный порядок распространяется на случаи, когда перевод осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.9. Учредители обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Школы, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам. Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

2.10. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением (приложение 1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. На основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении в

порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенной печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

На Школу возлагается ответственность за правильность отчисления обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, а ответственность за продолжение образования обучающимся в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели:

2.11. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели производится приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия самого обучающегося.

2.12. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели осуществляется при наличии в нем свободных мест по окончании учебной четверти.

2.13. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели возможен в течение учебной четверти по рекомендации комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и приказу директора школы.

Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану:

2.14. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, при возникновении неликвидированной академической задолженности, осуществляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (1-9 классов) с учетом мнения ребенка, 10-11 классов по заявлению обучающегося, с согласия его родителей (законных представителей).

2.15. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется согласно локального нормативного акта «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы МКОУ «Луговская СОШ»»

Перевод обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам:

2.16. Перевод обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется приказом директора Школы на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) обучающегося и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующей рекомендацией.

Перевод на обучение на дому:

2.17. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть организовано обучение на дому по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Основаниями для издания директором Школы приказа об организации обучения на дому являются:

- заключение медицинской организации;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2.18. Порядок обучения детей на дому осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МКОУ «Луговская СОШ».

Перевод на другие формы обучения в пределах школы:

2.19. Перевод обучающегося на другие формы обучения в пределах школы осуществляется приказом директора Школы на основании письменного заявления

учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения учащегося.

3. Отчисление обучающихся

3.1 Отчисление обучающихся из Школы допускается в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2 Досрочное отчисление обучающихся из Школы производится по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством РФ в области образования, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. При досрочном отчислении из Школы по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) подают в Школу заявление об отчислении учащегося (Приложение1) и выдаче его личного дела и документов, содержащих информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица). Приказ об отчислении обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение издается в течение трех рабочих дней.

Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.5 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тальменского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства Тальменского района.

3.6 Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования Администрации Тальменского района. Отдел образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетнего обучающегося общего образования.

3.7 Отчисление обучающихся из Школы как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ обучающегося,

родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом, оформляется соответствующим актом.

3.8 Обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

3.9 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся как мера дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул.

3.11 Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты издания приказа об отчислении из Школы.

3.12. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора с указанием причины выбытия; одновременно в алфавитной книге (книге регистрации движения воспитанников) делается запись: номер и дата приказа, указывается причина выбытия.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 2).

3.14. Сведения о выдаче документа об образовании записываются в книге выдачи аттестатов или книге регистрации выдачи свидетельств об обучении, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета справок об обучении.

Приложение 1

Директору МКОУ «Луговская СОШ»
Галдак Н.Н.

(Ф.И.О. родителя полностью)

заявление

Прошу отчислить мою (моего) дочь (сына) _____

_____, _____ г. рождения
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

ученицу (ка)(воспитанницу(ка)) _____ класса (группы),
_____ (профиля при наличии) и выдать личное дело, в связи с переменной места
учебы (места жительства)

(наименование принимающей организации, населенного пункта, субъекта Российской Федерации)

(дата)

(подпись)

Приложение 2

Справка

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего и (или) среднего
общего образования**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

В Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Луговская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края, расположенном по адресу с. Луговое, улица Центральная, 90.

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ/ГВЭ или ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)