

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ЛУГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета от 18.05.2021 г протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе № 65 от 20.05.2021г
директор МКОУ «Луговская СОШ»
_____ Н.Н.Галдак

ПОРЯДОК

оформления возникновения, прекращения и приостановление образовательных отношений между МКОУ «Луговская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения и прекращения образовательных отношений между МКОУ «Луговская СОШ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Оформление возникновения образовательных отношений.

2.1. Прием детей в МКОУ «Луговская СОШ» осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом (Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Луговская СОШ»), по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением необходимых документов. Установленный образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в МКОУ «Луговская СОШ» (ст.53, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), который издается:

- в случае зачисления в 1 класс впервые на обучение по программам начального общего образования в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- в случае зачисления учащегося в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня – в течение трех рабочих дней после приема заявления и представленных документов. В день издания приказа о приеме обучающегося в учреждение сведения об обучающемся и дате его зачисления вносятся в алфавитную книгу.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МКОУ «Луговская СОШ».

3. Оформление прекращения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «Луговская СОШ» в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом

- в связи с получением образования (завершением обучения), подтверждается документом об образовании (обучении);
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании письменного заявления об отчислении обучающегося (форма заявления установлена локальным нормативным актом «Положение о Порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Луговская СОШ», Приложение 1) с выдачей его личного дела и документов, содержащих информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством РФ в области образования, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из МКОУ «Луговская СОШ».

В случае отчисления обучающегося из учреждения в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) приказ об отчислении издается в течение трех рабочих дней. Родителям обучающегося выдается его личное дело и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «Луговская СОШ».

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школой в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии (Образец справки установлен локальным нормативным актом «Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Луговская СОШ», Приложение 2).

3.5. В алфавитную книгу (книгу учета движения детей) в день издания приказа вносится запись о номере и дате приказа, указывается причина прекращения образовательных отношений.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся могут быть приостановлены:

- по заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о временном выбытии обучающегося из Школы с сохранением места в Школе;

- по инициативе Школы;
- по основаниям, не зависящим от воли сторон.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за обучающимся в Школе, являются:

- временный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых мероприятиях района или края, в санаторий, длительное медицинское обследование или лечение, по семейным обстоятельствам и т.д.). В этом случае для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства организации, Школы, заявления родителей (законных представителей);
- временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждение реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации). Для оформления приостановления образовательных отношений в этом случае необходимо письменное извещение органов опеки и попечительства;
- временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение. Для оформления приостановления образовательных отношений по этому факту необходимо решение суда.

4.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия, обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ директора Школы.

4.4. Приостановление образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время в течение учебного года при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы. Заявление на имя директора Школы (Приложение 1) подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений и является основанием для издания приказа директором Школы о приостановлении образовательных отношений.

4.5. Приказы директора Школы о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись Н (уважительная причина отсутствия).

4.7. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другой образовательной организации, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса Школы.

Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающегося возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится в классном журнале обучающегося.

4.8. Возобновление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в Школу после его временного отсутствия, обозначенного в 4.2, данного Положения.

4.9. По инициативе Школы образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях возникновения обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования Школы, в том числе в случае аварийных ситуаций, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность. Факт приостановления образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в этом случае регламентируется приказом директора Школы.

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии _____ № _____

Зарегистрирован по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь
Законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО обучающегося), прошу
приостановить образовательные отношения

между _____ (наименование
общеобразовательной организации) и обучающимся _____

в связи с

_____ на
срок _____

"__" ____ 202__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

