

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Алтайского края

Отдел образования Администрации Тальменского района

МКОУ "Луговская СОШ"

РАССМОТРЕНО

На педсовете

Тешева И.Н.

Протокол №1 от
«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором школы

Тешева И.Н.

Приказ № 117 от «30» 08
2023 г.

**Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Читательская грамотность»**

(составлена на основе программы спецкурса «Искусство устной и письменной речи», сборник **Львова С.И.** Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2008. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов).

Направление: общеинтеллектуальное

Возраст: 16 – 17 лет

Срок реализации 1 год

Составитель: Жигулина О.В.,

учитель русского языка, литературы
высшей квалификационной категории

с. Луговое 2023 г

Пояснительная записка

Программа предусматривает углубленное изучение языковых средств, с помощью которых можно наиболее точно и правильно передавать смысл устного или письменного высказывания в разных ситуациях общения. Программа курса разработана с учётом знаний и умений учащихся, позволяет углубить содержание базового учебного предмета «Русский язык», а также обеспечить дополнительную подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку.

Школьники учатся осознанному выбору и организации языковых единиц для коммуникативного совершенствования речевого высказывания.

Особенностью данного курса является его нацеленность на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи: на развитие способности осознанно воспринимать звучащую речь (умение слушать) и печатное слово (умение читать); грамотно, точно, логически стройно, выразительно передавать в устной и письменной форме собственные мысли, учитывая условия общения (умение говорить и писать).

Цель

совершенствование и развитие навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме.

Задачи:

- формировать способность свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном (книжном, газетно-журнальном) и электронном форматах
- развивать и совершенствовать навыки осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ознакомительное, просмотровое, изучающее, реферативное, поисковое и др.)
- мотивировать активное использование в обучении Интернет-ресурсов, особенно на этапе сбора и классификации материала по выбранной учеником теме реферата и готовящегося на его основе устного выступления
- помочь овладеть специфическими навыками информационно-смысловой переработки Интернет-публикаций, научиться пользоваться разнообразными гипертекстовыми контекстными ссылками, понимать смысл графических выделений.

Программа модифицированная, так как внесены изменения в программу:

- - дополнена заданиями КИМ.

Программа рассчитана на 34 недели.(34 ч) по 1 часу в неделю.

Для работы сформирована учебная группа из детей 10-11 классов.

Программа создана с учётом возможностей и особенностей конкретного класса.

В зависимости от сложившихся условий в эпидемиологической ситуации и проведения карантинных мероприятий часы внеурочной деятельности могут быть реализованы в течение учебной недели (на переменах на закреплённых за классами территориях), в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также дистанционно с использованием электронных средств обучения и элементов дистанционных технологий.

Методы, формы и виды работы

Методы:

- 1) объяснительно-иллюстративный;
- 2) репродуктивный;
- 3) проблемное изложение изучаемого материала;
- 4) частично-поисковый, или эвристический;

5) исследовательский.

Форма занятий - индивидуальная и групповая.

Виды деятельности:

- сбор литературы по теме и ее анализ;
- систематизация собранного материала и составление плана;
- отбор наиболее точных уместных и выразительных средств для точной передачи мысли в письменной речи (реферат) и устной речи (выступление, доклад).

Содержание курса

Функциональные разновидности русского языка (16ч)

- Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.
- Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость и обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).
- Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально- делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).
- Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.
- Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).
- Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.
- Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности (6 ч)

- Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная.
- Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.

- Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета.
- Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приемами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.
- Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращенную речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.
- Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи (12ч)

- Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного высказывания.
- Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. д.
- Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.
- Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.
- Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п.
- Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспект, план, реферат и т. п.
- Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.
- Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.).
- Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.
- Представление и защита собственного письменного высказывания на предложенную тему.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ занятия	№ темы	Тема	Количество часов	Теория	Практика
	1 раздел	Функциональные разновидности русского языка	16 часов	8	8
1.	1.1	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы.	1	0,5	0,5
2.	1.2	Научный стиль, сферы его использования, назначение, признаки и особенности.	1	0,5	0,5
3.	1.3	Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля.	1	0,5	0,5
4.	1.4	Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).	1	0,5	0,5
5.	1.5	Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение, признаки и особенности.	1	0,5	0,5
6.	1.6	Основные жанры официально-делового стиля.	1	0,5	0,5
7.	1.7	Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).	1	0,5	0,5
8.	1.8	Публицистический стиль, сферы его использования, назначение, признаки.	1	0,5	0,5
9.	1.9	Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля.	1	0,5	0,5
10.	1.10	Основные жанры публицистического стиля.	1	0,5	0,5
11.	1.11	Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи.	1	0,5	0,5
12.	1.12	Разговорная речь, сферы её использования, назначение, признаки и особенности.	1	0,5	0,5
13.	1.13	Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи.	1	0,5	0,5
14.	1.14	Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.	1	0,5	0,5
15.	1.15	Язык художественной литературы и его отличия.	1	0,5	0,5
16.	1.16	Основные признаки художественной речи.	1	0,5	0,5

	2 раздел	Виды речевой деятельности	6 часов	3	3
17.	2.1.	Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности.	1	0,5	0,5
18.	2.2.	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.	1	0,5	0,5
19.	2.3	Чтение как вид речевой деятельности.	1	0,5	0,5
20.	2.4	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности.	1	0,5	0,5
21.	2.5	Говорение как вид речевой деятельности.	1	0,5	0,5
22.	2.6	Письмо как вид речевой деятельности.	1	0,5	0,5
	3 раздел	Особенности устной и письменной речи	12 часов	6	6
23.	3.1	Особенности устной речи: использование средств звучащей речи, жестов и мимики; ориентация на собеседника.	1	0,5	0,5
24.	3.2	Диалог и монолог как разновидности устной речи.	1	0,5	0,5
25.	3.3	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.	1	0,5	0,5
26.	3.4	Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения.	1	0,5	0,5
27.	3.5	Риторика как искусство мыслить и говорить.	1	0,5	0,5
28.	3.6	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли.	1	0,5	0,5
29.	3.7	Формы письменных высказываний и их признаки.	1	0,5	0,5
30.	3.8	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания.	1	0,5	0,5
31.	3.9	Речевая культура использования технических средств коммуникации.	1	0,5	0,5
32.	3.10	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	1	0,5	0,5
33.	3.11	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	1	0,5	0,5

34.	3.12	Представление и защита собственного письменного высказывания на предложенную тему.	1	0,5	0,5
		Всего	34	17	17

Планируемые результаты

Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС и соответствуют планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы.

Метапредметные:

- освоить основные способы оптимизации речевого общения; создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад);
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному.

Предметные:

- научиться соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);
- уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;
- совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Личностные результаты:

- умение отстаивать свои позиции, уважительно относиться к себе и своему собеседнику, вести беседу в доказательной манере,
- умение проявлять дисциплинированность, трудолюбие и упорство в достижении целей,
- самостоятельно ограничивать временные рамки на выполнение заданий и умение самоконтроля,
- умение школьников эффективному речевому поведению, сформированы навыки речевого самоконтроля,
- активное включение в общение и взаимодействие со сверстниками на принципах уважения и доброжелательности.

