

**МКОУ «Луговская сош»
Тальменского района Алтайского края**

Утверждаю:
Директор школы
_____Тешева И.Н
Приказ № 163/1 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О проведении выборов в органы ученического самоуправления в МКОУ
«Луговская СОШ»**

В настоящее время общеобразовательные организации призваны не только дать обучающимся образование, но решить еще и ряд воспитательных задач. Школьники большее количество времени проводят в образовательных организациях, поэтому большое внимание стоит уделять тому, как организован образовательный процесс.

Формирование осознанной гражданской позиции закладывается в школьное время. На примере органа ученического самоуправления обучающиеся понимают, что будущее в их руках, и они могут изменить свою жизнь к лучшему, исключительно активно принимая участие в жизни своей школы, и страны в будущем. Осознание ответственности за свое решение, влияющее не только на собственную жизнь, но и жизнь сверстников и педагогов, учит обучающихся взвешивать каждый свой поступок и отвечать за его последствия.

Выборы в органы ученического самоуправления дают обучающимся возможность ощутить всю важность их голоса, мнения, выбора. Тем ученикам, которые решились попробовать себя в качестве кандидата на управляющую должность, ежегодные выборы дают возможность на собственном примере показать сверстникам важность выполнения собственных обещаний, трудность ответственности за свои слова и решения.

Проведение выборов в органы ученического самоуправления позволит развивать культуру демократических отношений, формировать политическую грамотность, создавать условия для подготовки школьников к участию в политической деятельности, тем самым воспитывая у подростков понимание того, что многое зависит от них, что они сами могут формировать не только свое будущее, но и будущее своего муниципалитета, региона и страны.

2. Цели и задачи

Целями и задачами проведения выборов в органы ученического самоуправления являются:

развитие системы ученического самоуправления в общеобразовательных организациях;

приобщение обучающихся к участию в организации жизни коллектива органа ученического самоуправления;

формирование активной гражданской позиции обучающихся;

развитие правовой грамотности обучающихся общеобразовательных организаций;

повышение интереса обучающихся к самостоятельному решению актуальных проблем сообщества;

предоставление возможности каждому обучающемуся на управление общеобразовательной организацией;

создание условий для самореализации обучающихся;

определение руководителей органов ученического самоуправления с использованием модели выборов, приближенной к реалиям жизни.

3. Основные принципы проведения выборов в органы ученического самоуправления

Структуру органов ученического самоуправления составляют Совет и Президиум, состоящий из Председателя, его заместителя и секретаря

Члены Президиума избираются поэтапно:

1 тур - на общешкольных выборах, учащиеся 5-11 классов избирают членов Президиума (3 человека)

2 тур - на первом заседании Совета обучающихся, коллегиально, путём открытого, равного, прямого, тайного голосования членами Совета обучающихся избираются Председатель Совета обучающихся, заместитель председателя и секретарь из числа тех кандидатов, которые прошли 1 тур выборов.

В состав Совета входят Председатель ученического самоуправления образовательного учреждения, Совет командиров, Совет лидеров комитетов, Совет лидеров детских общественных объединений школы

Количественный состав Совета определяется Высшим органом ученического самоуправления общеобразовательного учреждения (Общешкольный Совет).

Администрация школы во главе с директором школы является органом, осуществляющим контроль над деятельностью органов ученического

самоуправления в образовательном учреждении. При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Председатель или иной член Совета может обратиться за помощью в администрацию образовательного учреждения. В остальных случаях деятельность администрации по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный и рекомендательный характер.

Выборы президиума Совета обучающихся (далее – выборы) осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Учащиеся имеют право избирать и быть избранными, участвовать в выдвижении кандидатов, предвыборной агитации, наблюдении и проведении выборов.

Участие избирателя (учащегося) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах.

Председатель и члены Совета органа ученического самоуправления избираются на **один** год.

Выборы организует и проводит избирательная комиссия образовательного учреждения.

4. Формирование и полномочия избирательной комиссии

Для организации и проведения выборов администрацией образовательного учреждения формируется избирательная комиссия (далее – ИК) в количестве от 5 до 11 человек за четыре недели до проведения выборов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению о Выборах.

Членами ИК могут быть назначены директор школы, заместитель директора школы по воспитательной работе с учащимися, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов), представители организации Российского Союза Молодежи и учащиеся 8-11 классов образовательного учреждения, в которой проводятся выборы (за исключением учащихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

К полномочиям ИК относится:

- прием заявок кандидатов на участие в выборах;
- проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
- регистрация кандидатов;
- контроль за проведением кандидатами агитации;
- проведение дебатов кандидатов;

проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;

определение результатов выборов

Место расположения ИК определяется администрацией школы, в которой проводятся выборы.

Полномочия ИК прекращаются со дня оглашения результатов выборов.

5. Формирование списка избирателей

Списки избирателей составляются администрацией образовательного учреждения и передаются в избирательную комиссию образовательного учреждения.

Списки избирателей составляются в одном экземпляре по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о Выборах. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке. Список избирателей должен быть подписан председателем ИК образовательного учреждения.

В список избирателей включаются учащиеся, сотрудники школы и родительский комитет.

Принимать участие в выборах в качестве избирателей имеют право учащиеся 5-11 классов школы, педагогический состав и родительский комитет образовательного учреждения.

Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

6. Выдвижение кандидатов на должность

Правом быть избранным в состав Президиума Совета обучающихся обладают учащиеся 8-11 классов, на должность членов Совета – учащиеся 5-11 классов образовательного учреждения, в котором проводятся выборы.

Для выдвижения кандидата на должность председателя или члена Совета необходимо представить в ИК заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о Выборах.

Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

Подписные листы оформляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению о Выборах.

Инициативная группа в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа учащихся 5-11 классов школы.

Список членов инициативной группы оформляется, согласно приложению № 5 к настоящему Положению о Выборах, и сразу после ее создания представляется кандидатом в ИК.

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, ИК регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации (образец постановления ИК – приложение № 6 к настоящему Положению о Выборах).

Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями (образец постановления ИК – приложение № 7 к настоящему Положению о Выборах).

Собранными с нарушениями считаются:

все подписи в подписном листе, оформленном не по форме приложения № 4 к настоящему Положению о Выборах;

все подписи в подписном листе, на котором не указан сборщик подписей и (или) подписной лист не заверен его подписью;

все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;

подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;

подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

7. Организация и проведение агитационной работы

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Агитация проводится путем:

изготовления и распространения агитационных листовок;

размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы;

проведения встреч с избирателями;

участия в дебатах кандидатов;

использования школьных информационных средств (школьное радио, телевидение).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений

для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

ИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

агитационные печатные материалы размещены, в местах не определенных для этого;

агитация против кандидатов – оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;

подкуп избирателей путем вручения им подарков.

Решение об отмене регистрации кандидата принимается ИК (образец постановления ИК - приложение № 8 к настоящему Положению о Выборах) на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

8. Проведение выборов

Выборы членов Президиума Совета обучающихся образовательного учреждения проходят в срок с 15 сентября по 10 октября

Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией образовательного учреждения.

В помещении для голосования размещаются специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями.

В помещении для голосования должен находиться стенд, на котором размещается информация о кандидатах, образец заполнения бюллетеня.

В помещении для голосования размещаются ящики для голосования.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

Технологическое оборудование (кабины для голосования, ящики для голосования, флаги Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, где проводятся выборы) предоставляются региональной избирательной комиссией.

Для предоставления технологического оборудования школе, направляется предварительная заявка в адрес региональной избирательной комиссии на получение данного оборудования с указанием количества необходимых единиц, срока использования, перечня учебных заведений и лиц, ответственных за сохранность оборудования.

Для участия в голосовании на выборах Президиума избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготавливаются ИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению о Выборах.

В день голосования, перед началом голосования, председатель комиссии опечатывает ящики для голосования в присутствии членов избирательной комиссии, наблюдателей.

Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей.

Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей, напротив своей фамилии. Член комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.

9. Итоги голосования и результаты выборов

Перед вскрытием ящиков члены комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (Приложение № 10).

Число избирателей, принявших участие в голосовании определяется по числу подписей в списке избирателей.

После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются и производится непосредственный подсчет голосов избирателей путем сортировки бюллетеней по голосам, поданным за каждого кандидата, отделяя при этом недействительные бюллетени.

Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателей.

Избирательная комиссия образовательного учреждения заполняет итоговый протокол.

Избранным считается кандидат, получивший при голосовании больше по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.

Если два кандидата набрали равное количество голосов, то победившим признается кандидат, который зарегистрировался в качестве кандидата раньше по времени.

Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

Организаторы выборов принимают решение о поощрении наиболее активных участников выборов, лучшего члена избирательной комиссии.

Не ранее чем на третий день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования школьная избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов (приложение № 11 к настоящему Положению о Выборах) и определяет кандидатов, набравших наибольшее количество голосов избирателей, избранных на должность Председателя и членов Совета органа ученического самоуправления школы.

**Основные мероприятия по подготовке и проведению выборов в органы
ученического самоуправления**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
1.	Проведение первого организационного совещания	не позднее чем за 30 дней до дня голосования	организаторы выборов
2.	Определение даты проведения выборов	на первом организационном совещании	организаторы выборов
3.	Составление списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация школы
4.	Формирование избирательной комиссии школы (ИК)	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	организаторы выборов
5.	Обучение членов ИК	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	избирательная комиссия региона, организаторы выборов
6.	Передача в ИК списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация школы
7.	Выдвижение кандидатов (представление заявок в ИК)	в период с 20 по 10 день до дня голосования	кандидаты, ИК
8.	Предоставление кандидатам образца подписного листа и сведений о количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата	сразу после представления заявки кандидатом в ИК	ИК
9.	Представление в ИК сведений о составе инициативной группы	сразу после формирования инициативной группы	кандидат

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
		(перед началом сбора подписей)	
10.	Сбор подписей избирателей	со дня выдвижения кандидата и по 10 день до дня голосования	кандидат, члены инициативной группы
11.	Представление в ИК подписей избирателей	не позднее чем за 7 дней до дня голосования	кандидат
12.	Проверка подписей, собранных кандидатом для регистрации	в течение трех дней со дня представления подписей кандидатом в ИК	ИК
13.	Регистрация кандидатов (принятие решения об отказе в регистрации)	сразу после проверки подписей	ИК
14.	Проведение агитации	начинается со дня выдвижения кандидата и заканчивается за одни сутки до дня голосования	кандидат, члены инициативной группы
15.	Проведение дебатов кандидатов	в дни, установленные ИК	школьная избирательная комиссия, кандидаты
16.	Представление в ИК жалоб на нарушения при проведении агитации	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	кандидаты, избиратели
17.	Проверка фактов, изложенных в жалобе на нарушения при проведении агитации и принятие решения по существу (решение об отмене регистрации кандидата либо решение оставить жалобу без удовлетворения)	в течение одного дня после поступления жалобы	ИК школы
18.	Составление и обнародование списка кандидатов (выдвинутых и зарегистрированных)	сразу после выдвижения кандидатов	ИК школы
19.	Изготовление бюллетеней для голосования	не позднее чем за 3 дней до дня голосования	ИК школы
20.	Оповещение избирателей о месте и времени голосования	не позднее чем за 3 дней до дня голосования	ИК школы
21.	Получение технологического оборудования	не позднее чем за 3 дней до дня голосования	организаторы выборов, избирательная комиссия региона
22.	Подготовка помещения для голосования, изготовление информационного стенда	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	администрация школы, ИК школы
23.	Установка технологического оборудования	до дня голосования	организаторы выборов, избирательная комиссия региона
24.	Проведение голосования	в день голосования, с 9.00 часов до 15.00 часов	ИК школы
25.	Подведение итогов голосования	сразу после проведения голосования с 15.00 часов до 18.00 часов в день голосования	ИК школы
26.	Реализация права кандидата отказаться от должности	в течение одного дня после дня голосования, до принятия	кандидат, набравший наибольшее количество голосов

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
		постановления о результатах выборов	
27.	Определение результатов выборов (принятие постановления о результатах выборов)	не ранее чем на третий день после дня голосования	ИК школы
28.	Инаугурация избранного Президента школы и поощрение участников выборов	в пятидневный срок после определения результатов выборов	организаторы выборов

Приложение № 1

к настоящему Положению о Выборах

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ года

№ _____

О формировании избирательной комиссии на выборы Председателя Совета ученического самоуправления

На основании положения о Едином дне выборов «___» _____ 20__ года Председателя и членов президиума Совета органа ученического самоуправления общеобразовательной _____ организации

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Администрация общеобразовательного учреждения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать избирательную комиссию в количестве _____ человек

_____ (Ф.И.О.);

2. Назначить председателем избирательной комиссии

_____ (Ф.И.О.);

3. Назначить секретарем избирательной комиссии

_____ (Ф.И.О.).

Директор
общеобразовательного
учреждения

Секретарь

Приложение № 2
к настоящему Положению о Выборах

(наименование выборов)

(наименование общеобразовательной организации)

(район, город, поселение)

« ____ » _____ 20__ года
(дата выборов)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество избирателя</i>	<i>Статус (обучающийся, преподаватель, член родительского комитета), с указанием наименования класса, должности</i>	<i>Кол-во выданных бюллетеней</i>	<i>Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень</i>	<i>ФИО члена комиссии, выдавшего избирательный бюллетень</i>	<i>Подпись члена избирательной комиссии</i>	<i>Особые отметки</i>
1							
2							
3							
4							

...							
-----	--	--	--	--	--	--	--

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СЕКРЕТАРЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В избирательную комиссию

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (район, город, поселение)

от кандидата
на должность _____ органа
(наименование должности)
ученического самоуправления
обучающегося _____ класса

_____ (Ф.И.О.)

Заявка

Я, _____ (Ф.И.О.), заявляю о своем согласии
баллотироваться кандидатом на должность _____ (наименование должности)
органа ученического самоуправления общеобразовательной организации _____.
(наименование общеобразовательной организации)

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата на должность _____
(наименование должности)

органа ученического самоуправления общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

_____, обучающегося _____ класса.
(Ф.И.О. кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (обучающийся, преподаватель, член родительского комитета), с указанием наименования класса, должности	Дата подписания	Подпись
1.				
2.				
3.				

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи (сборщика подписей))

(подпись и дата)

Приложение № 5
к настоящему Положению о Выборах

В избирательную комиссию

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (район, город, поселение)

от кандидата

на должность _____ органа
(наименование должности)

ученического самоуправления
обучающегося _____ класса

_____ (Ф.И.О.)

Список членов инициативной группы

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (обучающийся, преподаватель, член родительского комитета), с указанием наименования класса, должности	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Кандидат _____ / _____
(Фамилия, имя, отчество) (Подпись)

Дата подачи «__» _____ 20__ г.

Избирательная комиссия

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О регистрации _____

(Ф.И.О.)

кандидата на должность _____ органа
(наименование должности)
ученического самоуправления.

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом
_____ (Ф.И.О.) избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Зарегистрировать _____ (Ф.И.О.), обучающегося _____ класса, в качестве кандидата на должность _____ органа ученического самоуправления « ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут.
5. Выдать _____ (Ф.И.О.) копию постановления о регистрации.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Избирательная комиссия

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года
№ _____

Об отказе в регистрации _____

(Ф.И.О.)

кандидата на должность _____ органа
ученического самоуправления. (наименование должности)

В результате проверки подписей, собранных кандидатом _____ (Ф.И.О.), избирательная комиссия установила, что _____ (___ %) подписей избирателей собраны с нарушениями, что составляет более 50 % от числа собранных подписей, на основании чего школьная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отказать в регистрации кандидату на должность _____ органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.), обучающемуся _____ класса.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

Об отмене регистрации _____

(Ф.И.О.)

кандидата на должность _____ органа

(наименование должности)

ученического самоуправления.

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя)
на следующие нарушения при проведении агитации

_____ ,
допущенные кандидатом на должность _____ органа
ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.),
избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить регистрацию кандидата на должность _____ органа
ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.),
обучающегося _____ класса.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах Председателя органа ученического самоуправления общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

« ___ » _____ 20__ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах членов президиума Совета органа ученического самоуправления общеобразовательной организации

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

« ____ » _____ 20 ____ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилий _____ (число членов совета определяется структурой общеобразовательного учреждения) зарегистрированных кандидатов, в пользу которых сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в _____ квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

Приложение № 10
к настоящему Положению о Выборах

_____ (наименование выборов)

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

« _____ » _____ 20__ года

**ПРОТОКОЛ
избирательной комиссии об итогах голосования**

избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, принявших участие в выборах	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
3	Число неиспользованных бюллетеней	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
4	Число недействительных избирательных бюллетеней	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
5	Число действительных избирательных бюллетеней	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
6		<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						_____
7		<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						_____
8		<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						_____
		<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						_____

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Протокол подписан « _____ » _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

Избирательная комиссия

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О результатах выборов Председателя и членов президиума Совета органа ученического самоуправления

На основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования на выборах « ____ » _____ 20__ года Президента и членов Совета органа ученического самоуправления общеобразовательной организации

_____ (наименование общеобразовательной организации)

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы Председателя и членов президиума Совета органа ученического самоуправления _____ состоявшимися.

_____ (наименование общеобразовательной организации)

2. Признать избранным Председателем органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.).

2. Признать избранными членами президиума Совета органа ученического самоуправления _____

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.).

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____