

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛУГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

---

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Луговская СОШ»  
И.Н.Тешева  
Приказ №163/1 от 31.08.2022

### Регламент

#### деятельности органа Совета обучающихся в МКОУ «Луговская СОШ»

#### **Общие положения**

Совет обучающихся, далее по тексту «Совет» является органом ученического самоуправления, формируемым на основании Положения о Совете обучающихся. Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Уставом образовательной организации, Положением о Совете обучающихся, настоящим Регламентом и другими локальными актами образовательной организации. Деятельность Совета основывается на принципах многообразия мнений, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

#### **Председатель Совета**

1.1 Председатель Совета избирается из числа членов Совета, прошедших школу кандидатов, открытым голосованием

Кандидаты на должность Председателя Совета выдвигаются группой членов Совета. Возможно самовыдвижение. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Совета, кандидаты выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы членов.

1.2. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Человек считается избранным Председателем Совета, если за него проголосовало большинство членов Совета. Решение об избрании Председателя Совета оформляется постановлением Совета.

1.3. Председатель Совета:

- а) председательствует на заседаниях Совета;
- б) организует работу Совета;
- в) представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией образовательной организации, педагогическим советом, родительским комитетом и т.д.;
- г) подписывает постановления Совета;
- д) направляет руководителю образовательной организации обсуждаемые проекты решений;

1.4. Председатель Совета при согласовании с членами Совета назначает заместителя Председателя Совета, который:

- замещает Председателя Совета во время его отсутствия;
- по поручению Председателя Совета ведет заседания Совета;
- координирует деятельность комитетов и комиссий Совета.

## **Комитеты (комиссии) Совета**

2.1. Совет образует комитеты и комиссии из числа членов Совета, а также привлеченных активных обучающихся.

2.2. Комитеты Совета - это постоянные органы Совета, по вопросам, отнесенным к их ведению:

- а) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовку к рассмотрению Советом;
- б) осуществляют подготовку заключений по проектам решений;
- в) в соответствии с решением Совета готовят запросы для администрации образовательной организации;
- г) решают вопросы организации своей деятельности и проведением мероприятий.

2.3. Совет может создавать комиссии. Это временные органы Совета, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2.4. Совет образует следующие комитеты:

- а) Комитет по образованию;
- б) Комитет правопорядка и дисциплины;
- в) Комитет по культуре;
- г) Комитет по спорту;
- д) Комитет по средствам массовой информации.

2.5. В случае необходимости могут образовываться и другие комитеты (ко-миссии). Решение об образовании или о ликвидации комитета (комиссии) оформляется постановлением Совета.

2.6. Каждый член Совета, за исключением Председателя Совета, его заместителя, секретаря, обязан состоять в одном из комитетов Совета. Член Совета может быть членом только одного комитета.

2.7. Председатели комитетов (комиссий) Совета избираются Советом большинством голосов от общего числа членов Совета. Решение об освобождении от должности председателей комитетов (комиссий) Совета принимается большинством голосов от общего числа членов Совета. Изменения в составе комитетов (комиссий) оформляется постановлением Совета.

2.8. Заседание комитета (комиссии) Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета (комиссии). Заседание проводит лидер комитета (комиссии). Заседание комиссии (комитета) проводится по мере необходимости, но не реже раза в месяц. Внеочередное заседание комитета (комиссии) созывает лидер комитета.

2.9. Решение комитета (комиссии) Совета принимается большинством голосов от общего числа членов комитета.

2.10. Комитеты (комиссии) Совета имеют право вносить предложения по проекту порядка работы на очередное заседание Совета.

2.11. Представитель комитета (комиссии) по поручению комитета (комиссии) имеет право выступать на заседаниях Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого им комитета (комиссии).

2.12. На заседании комитета (комиссии) вправе присутствовать представители администрации образовательной организации, педагогического коллектива, родителей.

2.13. На заседание комитета (комиссии) могут быть приглашены эксперты, представители средств массовой информации.

### **Слушания по проектам решений**

- 3.1. На слушаниях членами Совета и приглашенными могут обсуждаться проекты решений, имеющие важное значение для обучающихся, затрагивающие интересы большинства обучающихся и требующие публичного обсуждения.
- 3.2. Информация о теме слушаний, времени и месте их проведения сообщается заранее. Состав лиц, приглашенных на слушания, определяется комитетами (комиссиями) Совета, которые организуют эти слушания.
- 3.3. Слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности.
- 3.4. Слушания ведет Председатель Совета, его заместитель либо по их поручению секретарь
- 3.5. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на слушаниях, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю комитета (комиссии) Совета продолжительностью до 10 минут для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях члены Совета и приглашенные лица.
- 3.6. После выступлений следуют вопросы и ответы на них.
- 3.7. Слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях членов Совета.
- 3.8. Протокол слушаний подписывается председательствующим на слушаниях. Материалы слушаний могут быть опубликованы

### **Порядок голосования и принятия решений**

- 5.1. Решения Совета принимаются на его заседании открытым или тайным голосованием. Постановления Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов.

- 5.2. При голосовании по каждому вопросу член Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.
- 5.3. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании.
- 5.4. Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Советом открытым голосованием избирается Счетная комиссия Совета. Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме в количестве, соответствующем числу членов Совета, и содержат необходимую информацию.
- 5.5. Каждому члену Совета выдается один бюллетень, в соответствии со списком членов Совета. При получении бюллетеня член Совета расписывается напротив своей фамилии в указанном списке. Счетная комиссия обязана создать условия членам для тайной подачи голосов. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.
- 5.6. На основании принятого Советом к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято.
- 5.7. Совет принимает решения большинством голосов от общего числа членов.
- 5.8. Совет вправе принимать большинством голосов от общего числа членов заявления, обращения и запросы, которые оформляются постановлением Совета. В текст постановления Совета при необходимости может быть включен пункт о возможности контроля выполнения постановления, который возлагается на комитет (комиссию) либо на инициаторов внесения проекта постановления.

### **Порядок внесения проектов решений в Совет и их предварительное рассмотрение**

- 6.1. Право законодательной инициативы принадлежит Директору образовательной организации, педагогическому совету, членам Совета обучающихся, объединениям учащихся (классам, детским и молодежным организациям, действующим в общеобразовательной организации).
- 6.2. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Совет:
- а) проектов общешкольных законов (локальных актов);
  - б) проектов решений о внесении изменений и дополнений в действующие Устав и локальные акты учебного заведения;
- 6.3. При внесении проекта решения в Совет должны быть представлены пояснительная записка и текст проекта.
- 6.4. При внесении проектов коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа.
- 6.5. Председатель Совета с учетом предложений ответственного комитета устанавливает срок подготовки проекта к рассмотрению в Совете.
- 6.6. По решению ответственного комитета проект с сопроводительным письмом за подписью председателя комитета Совета может быть направлен руководителю образовательной организации, другим организациям для подготовки отзывов, предложений и замечаний.

6.7 Проект, подготовленный к рассмотрению Советом, и материалы к нему направляются ответственным комитетом Председателю Совета для внесения на рассмотрение Советом.

### **Порядок рассмотрения проектов решений Советом**

- 7.1. Обсуждение начинается с доклада представителя разработчиков проекта.
- 7.2. По результатам обсуждения проекта Совет может принять проект или отклонить его либо продолжить работу над ним с учетом предложений и замечаний в виде поправок.
- 7.3. Поправки к проекту вносятся в виде предложений об исключении отдельных слов, пунктов или статей проекта.
- 7.4. Ответственный комитет изучает и обобщает поправки, внесенные заранее. Он также вправе проводить независимую экспертизу поправок на соответствие Уставу и локальным актам образовательной организации. Затем новый текст законопроекта вносится на рассмотрение Совета.
- 7.5. Решение по проекту принимается Советом большинством голосов от общего числа членов.

### **Планирование работы и порядок работы с документами**

- 8.1. Совет работает в соответствии с утверждаемыми им планами на год (*учебную четверть, триместр и т.п.*). Планы работы Совета должны учитывать планы деятельности образовательной организации.
- 8.2. Заседания Совета проводятся во внеучебное (внеурочное) время. О времени и месте заседания члены Совета должны оповещаться заранее Председателем Совета или по его поручению одним из членов Совета.
- 8.3. Секретарь Совета отвечает за организацию и ведение документации Совета. К документам Совета в обязательном порядке относятся:
  - Положение о совете обучающихся и иные локальные акты, определяющие деятельность Совета;
  - протоколы заседаний Совета;
  - входящие и исходящие документы (письма, жалобы, предложения и т.п.);
  - справки, заключения и иные документы по деятельности Совета.
- 8.4. Документы от имени Совета подписывает Председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель Председателя Совета.