

Рассмотрено и принято
на педагогическом Совете
Протокол от «30» 08. 2023
№ 1

Утверждаю:
Директор _____ Тешева И.Н.
Приказ от «30»08. 2023
№ 117

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений МКОУ «Луговская СОШ» Тальменского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений общеобразовательной организации (далее – «Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ» № 182 от 23.06.2016
- «Концепция развития до 2020 года сети служб медиации» от 30 июля 2014 года N 1430-р
- «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»,
- Распоряжение Правительства России от 6 июля 2018 года №1375-р. «Об утверждении плана основных мероприятий на 2018–2020 годы в рамках Десятилетия детства»,
- Федеральный проект "Современная школа" до 2024 года,
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;
- Закон Алтайского края от 01.04.2010 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях (письмо Минобрнауки РФ №07-4317от 18.12.2015)
- Устав МКОУ «Луговская СОШ».

2. Цель, задачи и принципы

2.1. Цель: создание условий для совершенствования существующей системы профилактики в школе, через обеспечение единого комплексного подхода разрешения ситуаций, связанных с проблемами безнадзорности, правонарушений среди обучающихся и организацию работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.2. Задачи Совета:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий среди обучающихся в школе;
- выявление, пресечение и устранение причин, условий и случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и антиобщественных действий, а также склонения их к суицидальным действиям;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции (ученик – ученик);
- принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутриучрежденческий учет (далее – «ВУУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение взаимодействия школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей.

2.3. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- коллегиальности;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 3.1. употребляющие спиртосодержащую продукцию, наркотические и психоактивные вещества;
- 3.2. состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- 3.3. нарушающие Устав МКОУ «Луговская СОШ»;
- 3.4. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
- 3.5. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);
- 3.6. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3.7. совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания.

4. Порядок и организация работы Совета профилактики

- 4.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора общеобразовательной организации.
- 4.2. В состав Совета входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе, представитель родительской общественности (член родительского комитета), руководитель методического

объединения классных руководителей, социальный педагог, школьный педагог-психолог.

4.3. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

4.3.1. Председатель Совета профилактики (директор МКОУ «Луговская школы») – контролирует выполнение решений Совета профилактики. утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета), утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, МИПР в части компетенции общеобразовательной организации для направления в КДНиЗП;
- согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет.

4.3.2. Заместитель председателя Совета профилактики

(заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями школы;

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;
- формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора школы;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

4.3.3. Секретарь Совета профилактики (социальный педагог) –

формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, готовит отчет о нарушениях, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

- осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;
- регистрирует постановку и снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

- координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации;
- ведет учет обучающихся, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время ;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- составляет социальный паспорт МКОУ «Луговская СОШ».

4.3.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости. Участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе школьников, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине .

4.3.5. Педагог-психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику, поддерживает несовершеннолетнего, рассматриваемого на Совете профилактики.

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет в части своей компетенции;
- консультирует работников образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

4.3.6. Классные руководители –описывают проблему:

- готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;
- осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в школе, ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;
- участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВУУ;

- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- составляет социальный паспорт класса.

4.3.7. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

- участвуют в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные школой сроки.
- 4.4.** Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.
- 4.5.** Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе).
- 4.6.** На заседания Совета приглашаются классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.7.** Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.
- 4.8.** Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВУУ/снять с ВУУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.
- 4.9.** В случае если родители не могут прийти на данные заседания, то они обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося и родителей информируют о постановке на внутренний учет и о результатах проводимой работы, о снятии с учета, а при отрицательном результате – о продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.
- 4.10** Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются (Приложение 1).

- 4.11. При принятии решения Совета о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВУУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

5. Содержание деятельности Совета

- 5.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВУУ и снятие с учета.
- 5.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.
- 5.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.
- 5.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.
- 5.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВУУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

6. Права и обязанности Совета

- 6.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;
- 6.2. Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики;
- 6.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;
- 6.4. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

7. Взаимодействие

7.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами (участковыми оперуполномоченными, ПДН), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

8. Школьная служба примирения

8.1. Служба примирения является структурным подразделением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений в соответствии с

Распоряжением Правительства России от 6 июля 2018 года №1375-р. «Об утверждении плана основных мероприятий на 2018–2020 годы в рамках Десятилетия детства» - пункт 92 «Реализация мер по обеспечению психологической помощи обучающимся в образовательных организациях, применению восстановительных технологий и методов профилактической работы с детьми и их семьями, поддержке служб медиации (примирения) в системе образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

8.2. Служба примирения обеспечивает защиту детей и их прав, создавая условия для формирования безопасного пространства, в котором происходит становление личности.

8.3. Цели и задачи службы примирения.

8.3.1 Целью деятельности СП является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

8.3.2 Задачами деятельности службы примирения являются:

- проведение примирительных процедур для участников школьных конфликтов (рассматриваются только конфликты «ученик – ученик»);

8.4. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе процедур сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает,

что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

8.5. Порядок работы службы примирения.

- Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации школы .
- Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
- Примирительная процедура начинается в случае согласия всех конфликтующих сторон на участие в данной процедуре.
- Переговоры с родителями и должностными лицами проводят социальный педагог, школьный педагог-психолог.
- Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений. В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры в каждом отдельном случае.
- В случае если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре.
- Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.
- Служба примирения не требует межведомственного взаимодействия.

9. Документация

9.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

9.2. Положение о Совете.

9.3. План работы Совета на текущий год.

9.4. Протоколы заседаний.

9.5. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).

9.6. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

9.7. Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

9.8. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.

9.9. Социальный паспорт ОО.

9.10 Тетрадь регистрации обращений в службу примирения.

10. Срок хранения документации

1 год

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания Совета профилактики от _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

ЗАСЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель Совета профилактики _____

Члены Совета профилактики _____

Приглашенные _____

Секретарь Совета профилактики _____