

Приказ № 44/1 от 16.02.2024 г

«Об организации и проведении мониторинга
всероссийских проверочных работ в
МКОУ «Луговская СОШ» в 2024 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) В соответствии приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом Минобрнауки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7,8,11 классах в марте-мае 2024 года по графику (приложение № 1)
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в МКОУ «Луговская СОШ» и.о.заместителя директора по УВР Старченкову О.В., в филиале – заведующего филиалом Еремину З.Ю.
3. Старченковой О.В. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
4. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Старченковой О.В., в филиале – заведующему филиалом Ереминой З.Ю.:
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИОКО.
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - В личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов и передать их учителям для проверки не позднее трех дней после проведения работы.

- Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР и передать их учителям для проверки не позднее трех дней после проведения работы.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена не позднее десяти дней после проведения работы по предмету.

5. Назначить ответственными организаторами в аудиториях: Пономаренко А.Ю., Кротову А.П.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР Старченковой О.В., в филиале заведующего филиалом Ереминой З.Ю. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному школьному координатору проведения ВПР Старченковой О.В., в филиале заведующему филиалом Ереминой З.Ю.

6. Назначить дежурными вне аудитории, обеспечивающими соблюдение порядка и тишины в местах проведения ВПР учителя технологии Гончарову Н.В., в филиале учителя начальных классов Коновалову Н.С

7. Учителям - предметникам провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать работу на уровне школы.

8. Назначить ответственными за явку учащихся на ВПР классных руководителей:

4 класс – Толкачёвой Т.Н., 5 класс – Жигулиной О.В., 6 класс – Половневой А.В.,
7 а,б класс – Власовой Л.А., 8 класс – Холодковой Е.В., 11 класс – Старченковой О.В.

9. И.о. заместителю директора по УВР Старченковой О.В. организовать корректировку рабочих программ в 4-8х, 11 классах в связи с проведением ВПР.

10. Классным руководителям обеспечить в дни проведения ВПР присутствие общественных наблюдателей (родителей).

11. Назначить экспертами для оценивания работ:

История, обществознание: Половнева А.В., Волкова Л.Б.

Биология: Тымко С.А., Тренина С.В.

Физика: Холодкова Е.В., Кощеев В.В.

География: Тешева И.Н., Волкова Л.Б.

Химия: Тренина С.В., Шишигина Е.И.

Математика: Пономаренко А.Ю., Холодкова Е.В.

Русский язык: Власова Л.А., Жигулина О.В.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.Н.Тешева

С приказом ознакомлены:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Учитель начальных классов	Толкачёва Т.Н.		
Учитель начальных классов	Кротова А.П.		
Учитель рус.языка, литературы	Власова Л.А.		
Учитель рус.языка, литературы	Жигулина О.В.		
Учитель истории	Половнева А.В.		
Учитель биологии	Тымко С.А.		
Учитель английского языка	Старченкова О.В.		
Учитель математики	Пономаренко А.Ю.		
Учитель математики	Холодкова Е.В.		
Учитель физики	Кощев В.В.		
Учитель географии	Тешева И.Н.		
Учитель химии	Тренина С.В.		
Учитель технологии	Гончарова Н.В.		
Заведующий филиалом	Еремина З.Ю.		

**График проведения ВПР
в _МКОУ «Луговская СОШ» и филиал - Выползовская ООШ
Тальменского района в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование ОО	Предмет	Класс	Дата проведения	Время проведения
1	МКОУ «Луговская СОШ» филиал - Выползовская ООШ	История	11	01.03.24	11-50
		Химия	11	07.03.24	11-50
		Физика	11	14.03.24	09-50
		Окружающий мир	4	19.03.24	11-50
		Биология	11	20.03.24	11-50
		Предмет № 1*	6	21.03.24	10-50
		ЕПР	11	22.03.24	09-50
		История	5	04.04.24	11-50
		Предмет № 1*	8	05.04.24	10-50
		Математика	7	09.04.24	09-50
		Биология	5	10.04.24	10-50
		Предмет № 1*	7	11.04.24	09-50
		Математика	4	12.04.24	09-50
		Русский язык	6	16.04.24	09-50
		Математика	5	17.04.24	11-50
		Русский язык	4	18.04.24	09-50
		Русский язык	4	19.04.24	09-50
		Русский язык	8	19.04.24	09-50
		Русский язык	7	23.04.24	10-50
		Математика	8	24.04.24	10-50
		Русский язык	5	25.04.24	09-50
		Математика	6	26.04.24	10-50
		Предмет № 2*	8	03.05.24	10-50
Предмет № 2*	6	07.05.24	10-50		
Предмет № 2*	7	08.05.24	10-50		

-(*)- предметы на основе случайного выбора

- в 6 классе: география, история, биология, обществознание;
- в 7 классе: география, история, биология, обществознание, физика;
- в 8 классе: география, история, биология, обществознание, физика, химия;