



УТВЕРЖДАЮ

Глава района

Для документов

(подпись/ФИО)

/И.А.Щербаков/

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МКОУ «Луговская СОШ» Тальменского района
(наименование организации)
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
I. Открытость и доступность информации об организации			
<u>Показатель 1.1</u> Соответствие информации деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным НПА 26	1. Анализ информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным НПА. Добавление недостающей информации	До 01.03.2023 г	Заместители директора по учебно-воспитательной (Реймхе Н.А., Шарова Л.В.) и воспитательной (Турчина Ю.С.) работе
<u>Показатель 1.3</u> Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной	1. Обеспечить технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	До 01.02.2023 г	Ответственный за функционирование официального сайта образовательного учреждения (Хорьяков С.В.)

информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 39			
II. Комфортность условий предоставления услуг			
<u>Показатель 2.3</u> Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг 38,52	1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности ОУ 2. Составление плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса. 3. В разделе сайта НОКО разместить результаты независимой экспертизы оценки качества образования.	До 01.03.2023 г До 01.04.2023 г До 16.01.2023 г	Директор школы (Тешева И.Н.), заместитель директора по УВР (Реймхе Н.А., Шарова Л.В.) и ВР (Турчина Ю.С.) заместитель директора по АХЧ (Липейко Т.И.) Ответственный за функционирование официального сайта образовательного учреждения (Хорьяков С.В.)
III. Доступность услуг для инвалидов			
<u>Показатель 3.1</u> Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов 24	1. Оборудовать здание адаптированным лифтом. 2. Приобрести и установить оборудование для дублирования необходимой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху звуковой информации зрительной информацией. 3. Приобрести и установить оборудование для дублирования необходимой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической	2023-2025 гг	Директор школы (Тешева И.Н.), заместитель директора по АХЧ (Липейко Т.И.)

	информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.		
<u>Показатель 3.2</u> Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими <u>32</u>	1.Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. 2.Информирование участников образовательного процесса о созданных условиях организации обучения и воспитания обучающихся-инвалидов. 3.Приобретение специальных учебных пособий, дидактических материалов, компьютерного оборудования для обучающихся с ОВЗ. 4. Обеспечение консультирования на постоянной основе обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей) педагогом- психологом школы	Постоянно Постоянно До 2025г Постоянно	Директор школы (Тешева И.Н.), учитель начальных классов (Турчина Ю.С.), Педагог-психолог (Соколова Ю.В.), заместители директора по УВР (Реймхе Н.А., Шарова Л.В.)
<u>Показатель 3.3.</u> Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. <u>26.67</u>	1. Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса доступностью услуг для инвалидов. 2. Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования клиентов, и учесть при планировании деятельности организации.	До 31.05.2023 г До 01.09.2023 г	заместители директора по УВР (Реймхе Н.А., Шарова Л.В.) и ВР (Турчина Ю.С.)
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации			
<u>Показатель 4.1</u> Доля получателей услуг, удовлетворенных	1.Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников	До 31.05.2023 г	Директор школы (Тешева И.Н.), Ответственный за

<p>доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию</p> <p><u>35,26</u></p>	<p>образовательного процесса.</p> <p>2. Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования клиентов, и учесть при планировании деятельности организаций.</p> <p>3. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию с посетителями школы (корпоративное обучение, совещания, круглые столы, дискуссии, тренинги т.п.)</p>	<p>До 31.05.2023 г</p> <p>До 31.12.2023 г</p>	<p>функционирование официального сайта образовательного учреждения (Хорьяков С.В.)</p> <p>Заместитель директора по АХЧ (Липейко Т.И.)</p>
<p><u>Показатель 4.2</u> Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию</p> <p><u>37,04</u></p>	<p>1. Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса.</p> <p>2. Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования клиентов, и учесть при планировании деятельности организаций.</p> <p>3. Проводить систематические корпоративные по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и</p>	<p>До 31.05.2023 г</p> <p>До 31.12.2023 г</p>	<p>Директор школы (Тешева И.Н.), заместители директора по УВР (Реймхе Н.А., Шарова Л.В.) и ВР (Турчина Ю.С.) заместитель директора по АХЧ (Липейко Т.И.) Ответственный за функционирование официального сайта образовательного учреждения (Хорьяков С.В.)</p>

	комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с родителями/законными представителями учащихся		
<u>Показатель 4.3</u> Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образования при использовании дистанционных форм взаимодействия <u>19,27</u>	1. Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса. 2. Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования клиентов, и учесть при планировании деятельности организаций. 3. Проводить систематические корпоративные занятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников при использовании дистанционных форм взаимодействия	До 31.05.2023 г До 31.12.2023 г До 31.12.2023 г	Директор школы (Тешева И.Н.), заместители директора по УВР (Реймхе Н.А., Шарова Л.В.) и ВР (Турчина Ю.С.) заместитель директора по АХЧ (Липейко Т.И.) Ответственный за функционирование официального сайта образовательного учреждения (Хорьяков С.В.)
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг			
<u>Показатель 5.1</u> Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) <u>25,56</u>	1. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах 2. Повышение качества сдачи ГИА. 3. Анализ социальной успешности учащихся окончивших школу в разные временные периоды: через 5, 10, 15 лет. 4. Использование для	До 31.12.2023 г	Директор школы (Тешева И.Н.), заместители директора по УВР (Реймхе Н.А., Шарова Л.В.) и ВР (Турчина Ю.С.) Ответственный за функционирование официального сайта образовательного учреждения (Хорьяков С.В.)

	опроса социальные сети Интернет.		
<p><u>Показатель 5.2</u> Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации образования <u>17,48</u></p>	<p>1.Провести анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по графику работы ОО. 2.Проанализировать график работы образовательного учреждения, учебный план и внести изменения.</p>	<p>До31.05.2023г 01.09.2023г</p>	<p>Директор школы (Тешева И.Н.), заместители директора по УВР (Реймхе Н.А., Шарова Л.В.) и ВР (Турчина Ю.С.)</p>
<p><u>Показатель 5.3</u> Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования <u>45,56</u></p>	<p>1. Обеспечить регулярное обновление страницы сайта школы «Независимая оценка» 2. Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования 3. Реализация данного плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организацией в полном объеме.</p>	<p>До 31.12.2023 г</p>	<p>Директор школы (Тешева И.Н.), заместители директора по УВР (Реймхе Н.А., Шарова Л.В.) и ВР (Турчина Ю.С.) Ответственный за функционирование официального сайта образовательного учреждения (Хорьяков С.В.)</p>