

**Приказ № 176/1 от 07.09.2022 г**

«Об организации и проведении мониторинга  
всероссийских проверочных работ в  
общеобразовательных организациях  
Тальменского района в 2022 году»

В соответствии с приказом Рособrnнадзора от 22 марта 2022 г. N 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 г. № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом Минобрнауки Алтайского края от 09.02.2022 № 112 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом отдела образования Администрации Тальменского района от 06.09.2022 №107 «Об организации и проведении мониторинга всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тальменского района в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 5-9 классах в сентябре-октябре 2022 года по графику (приложение № 1)
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-9 классах и.о. заместителя директора по УВР Пономаренко А.Ю., в филиале – руководителя филиала Кощеева В.В.
3. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по МКОУ «Луговская СОШ» и.о. заместителя директора по УВР Пономаренко А.Ю., в филиале – руководителя филиала Кощеева В.В.
4. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Пономаренко А.Ю.:  
в филиале – руководителя филиала Кощеева В.В.
  - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  - Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
  - Скачать в личном кабинете в ФИСОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИСОКО.
  - Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - В личном кабинете в ФИСОКО получить критерии оценивания ответов и передать их учителям для проверки не позднее трех дней после проведения работы.

- Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР и передать их учителям для проверки не позднее трех дней после проведения работы.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИСОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИСОКО должна быть осуществлена не позднее десяти дней после проведения работы по предмету.
- Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИСОКО.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР Пономаренко А.Ю., в филиале руководителя филиала Кощеева В.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному школьному координатору проведения ВПР Пономаренко А.Ю., в филиале руководителя филиала Кощеева В.В.

6. Учителям учителям предметникам провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать работу на уровне школы.

7. И.о.заместителю директора по УВР Пономаренко А.Ю. составить план корректирующих мероприятий по улучшению качества знаний учащихся, участвующих в написании ВПР и предоставить в отдел образования до 25 декабря 2022 года главному специалисту отдела образования Соколковой Т.Н.

8. Назначить ответственными за явку учащихся на ВПР классных руководителей:

5 класс – Половневой А.В., 6 А,Б класс – Власовой Л.А., 7 класс – Холодковой Е.В., 8 класс – Тымко С.А., 9 класс – Гончаровой Н.В

9. И.о.заместителю директора по УВР Пономаренко А.Ю. организовать корректировку рабочих программ в 5-9 классах в связи с проведением ВПР.

10. Классным руководителям обеспечить в дни проведения ВПР присутствие общественных наблюдателей (родителей).

11. Назначить экспертами для оценивания работ:

История, обществознание: Половнева А.В., Кощеев В.В.

Биология: Тымко С.А., Овсянникова Е.Г.

Физика: Холодкова Е.В., Васильева В.В..

География: Тешева И.Н., Гончарова Н.В.

Химия: Овсянникова Е.Г., Аникина Н.В.

Иностранный язык: Старченкова О.В., Тымко С.А.

Математика: Пономаренко А.Ю., Холодкова Е.В.

Русский язык: Власова Л.А., Жигулина О.В.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.Н.Тешева

С приказом ознакомлены:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Учитель географии	Тешева И.Н.		
Учитель рус.языка, литературы	Власова Л.А.		
Учитель рус.языка, литературы	Жигулина О.В.		
Учитель биологии	Тымко С.А.		
Учитель истории ,обществознания	Половнева А.В.		
Учитель немецкого языка	Тымко С.А.		
Учитель английского языка	Старченкова О.В.		
Учитель математики	Пономаренко А.Ю.		
Учитель математики	Холодкова Е.В.		
Учитель физики	Васильева В.В.		
Учитель химии	Аникина Н.В.		
Заведующий филиалом	Кощев В.В.		
Учитель технологии	Гончарова Н.В.		

**График проведения ВПР  
в \_МКОУ «Луговская СОШ» и филиал - Выползовская ООШ  
Тальменского района в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Наименование ОО	Предмет	Класс	Дата проведения	Время проведения
1	МКОУ «Луговская СОШ» и филиал - Выползовская ООШ	предмет № 1*	7	19.09.22	9.50
		математика	5	20.09.22	9.50
		немецкий язык	8	21.09.22	9.50
		английский язык	8	21.09.22	10.50
		предмет № 1*	9	21.09.22	9.50
		русский язык	6	22.09.22	9.50
		предмет № 1*	8	23.09.22	9.50
		математика	6	27.09.22	9.50
		предмет № 2*	9	28.09.22	9.50
		русский язык	5	29.09.22	9.50
		русский язык	5	30.09.22	9.50
		предмет № 2*	8	03.10.22	9.50
		математика	7	04.10.22	9.50
		биология	6	05.10.22	9.50
		окружающий мир	5	06.10.22	9.50
		русский язык	7	07.10.22	9.50
		математика	8	11.10.22	9.50
		русский язык	9	13.10.22	9.50
		предмет № 2*	7	14.10.22	9.50
		математика	9	18.10.22	9.50
		история	6	20.10.22	9.50
русский язык	8	21.10.22	9.50		

**-(\*)- предметы на основе случайного выбора**

- в 7 классе: география, история, биология, обществознание;
- в 8 классе: география, история, биология, обществознание, физика;
- в 9 классе: география, история, биология, обществознание, физика, химия;