

**МКОУ «Луговская СОШ»**  
**Тальменский район Алтайского края**

Утверждаю:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Тешева И.Н.  
Приказ №129 от 02.09.2024

**План работы социального педагога**  
**2024 – 2025 уч.год**

Цель: организация социально- педагогического сопровождения учащихся.

| №   | Мероприятия  | Срок   | Ответственный                                    |
|-----|--|--|--|
| 1.  | Составление анализа и отчета о работе за год.  | Май  | соц. педагог                                     |
| 2.  | Составление плана работы на год.   | Май  | Соц. педагог                                     |
| 3.  | Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.  | В течение года                               | Соц. педагог                                     |
| 4.  | Работа по запросам, КДНиЗП, учащихся, родителей, учителей.   | По плану                                     | Соц. педагог                                     |
| 5.  | Статическая отчетность по неблагополучным семьям, по опекаемым, по трудным подросткам. - составление ИПР для работы с детьми в СОП   | По мере проведенной работы<br>В течение года | Соц. педагог                                     |
| 6.  | Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.  | сентябрь<br>По запросу                       | Соц. педагог                                     |
| 7.  | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"><li>• Неполных семей,</li><li>• Многодетных семей,</li><li>• Малообеспеченных семей,</li><li>• Неблагополучных семей,</li><li>• Беженцев-переселенцев,</li><li>• Сирот, приёмные семьи</li><li>• Учащихся, которые состоят на учёте в КДНиЗП и ВШУ</li></ul> | До 15 сентября                               | Классный руководитель 1-11 класс<br>Соц. педагог |
| 8.  | Выявить учащихся, не приступивших к занятиям. Акция «Вернем детей в школу»   | в течение года                               | Соц. педагог, кл. рук. Завучи                    |
| 9.  | Обновить учётную документацию: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ежедневной работы,</li><li>• Выбывших без базового образования,</li><li>• Оказание материальной помощи,</li><li>• Правонарушений, совершённых школьниками за летний период.</li></ul>   | Сентябрь                                     | Соц. педагог                                     |
| 10. | Составление списков льготного питания 1 – 4 кл: списков на питание учащихся с ОВЗ, списков учащихся из семей участников СВО  | До 1 сентября                                | Соц.педагог<br>Кл.рук-ли                         |
| 11. | Заполнение базы данных ЕГИССО всех категорий учащихся  | До 1 сентября                                | Соц.педагог<br>Кл.рук-ли                         |

|     |   |                                    |   |
|-----|---|------------------------------------|---|
| 12. | Корректировка списков льготного питания 1 – 4 кл: списков на питание учащихся с ОВЗ, списков учащихся из семей участников СВО   | Ежемесячно до 10 числа             | Соц. педагог  |
| 13. | Участвовать в работе МО классных руководителей, подготовить выступления: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы планирования работы с родителями. «Ранняя диагностика неблагополучия – залог успеха в работе с семьей». Алгоритм выявления, профилактики и устранения семейного неблагополучия.</li> <li>• Основы планирования индивидуальной работы с учащимися, склонными к девиантному поведению. «Организация внеурочной занятости учащихся, как мера профилактики безнадзорности детей».</li> <li>• Рекомендации по выявлению жертв насилия, оказания им помощи и профилактике жестокого обращения с детьми.</li> </ul> | Октябрь<br><br>Декабрь<br><br>март | Соц.педагог<br>Зам ВР<br><br>Соц. педагог           |
| 14. | Принимать участие в работе КДНиЗП района.   | По мере необходимости.             | Соц. педагог  |
| 15. | Составление социального паспорта школы  | До 1 октября                       | Соц. педагог<br>Кл.рук-ли                           |
| 16. | Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся.  | До 15 октября                      | Классные руководители 1-11 классов.<br>Соц. педагог |
| 17. | Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе  | Сентябрь                           | Руководитель кружков и секций.<br>Соц. педагог      |
| 18. | Организация и проведение Совета профилактики  | По плану школы                     | Соц.педагог   |
| 19. | Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов.   | По запросу                         | Соц. педагог  |
| 20. | Социально-педагогический патронаж семьи: посещение на дому с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся, их занятости в свободное от занятий время, а также каникулярное время  | В течение года                     | Соц.педагог   |
| 21. | Формирование базы данных по организации 5ой трудовой четверти (трудоустройство в летний период): формирование заявки на количество рабочих мест<br>составление списков и оформление документов  | До 10.03.<br>апрель                | Соц. педагог  |
| 22. | Содействие в организации каникулярной занятости детей в СОП   | По плану школы                     | Соц.педагог<br>Кл.рук-ли                            |
| 23. | Сотрудничество с ЦЗН по трудоустройству учащихся, составление трудовых договоров, подготовка необходимой документации.  | По плану ЦЗН                       | Соц. педагог  |

